



**Inspectierapport  
Kinderdagverblijf Het Sprookjesbos  
Locatie L. van Leijdenstraat**

**d.d. 9 december 2009**

GGD Hart voor Brabant

Toezichthouder: H. Christophe- van Herpen



## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>3</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>5</b>
<b>Algemene gegevens kindercentrum.....</b>	<b>7</b>
Algemene gegevens kindercentrum .....	7
<b>Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....</b>	<b>9</b>
1. Ouders.....	9
2. Personeel .....	9
3. Veiligheid en gezondheid .....	9
4. Accommodatie en inrichting.....	9
5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio .....	10
6. Pedagogisch beleid en praktijk .....	10
7. Klachten .....	10
<b>Zienswijze houder kindercentrum .....</b>	<b>11</b>
Zienswijze houder kindercentrum.....	11
<b>Conclusie .....</b>	<b>12</b>
Beschouwing toezichthouder .....	12
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder .....	12
Advies aan de gemeente.....	13
<b>Algemene gegevens toezicht.....</b>	<b>14</b>
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Overzicht gebruikte bronnen .....	15
Planning inspectie .....	16
<b>Het inspectie-onderzoek .....</b>	<b>17</b>
<b>1 Ouders.....</b>	<b>17</b>
1.1 Reglement oudercommissie .....	17
1.2 Instellen oudercommissie .....	18
1.2.1 Voorwaarden oudercommissie .....	18
1.2.2 Adviesrecht oudercommissie .....	19
1.3 Informatie .....	20
<b>2 Personeel .....</b>	<b>22</b>
2.1 Verklaring omtrent het gedrag .....	22
2.2 Passende beroepskwalificatie .....	23
2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding .....	23
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal .....	24
<b>3 Veiligheid en gezondheid .....</b>	<b>25</b>

---

3.1	Risico-inventarisatie veiligheid.....	25
3.1.1	Beleid veiligheid.....	25
3.1.2	Uitvoering beleid veiligheid .....	26
3.2	Risico-inventarisatie gezondheid.....	27
3.2.1	Beleid gezondheid.....	27
3.2.2	Uitvoering beleid gezondheid.....	28
3.3	Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling .....	28
3.3.1	Inhoud protocol kindermishandeling .....	29
<b>4</b>	<b>Accommodatie en inrichting.....</b>	<b>31</b>
4.1	Binnenspeelruimte .....	31
4.2	Slaapruijnte .....	31
4.3	Buitenspeelruimte.....	32
<b>5</b>	<b>Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio .....</b>	<b>33</b>
5.1	Opvang in groepen .....	33
5.2	Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes.....	33
5.3	Beroepskracht-kind-ratio .....	34
5.4	Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.....	35
<b>6</b>	<b>Pedagogisch beleid en praktijk .....</b>	<b>37</b>
6.1	Pedagogisch beleidsplan .....	37
6.1.1	Inhoud pedagogisch beleidsplan .....	37
6.1.2	Pedagogische praktijk.....	38
6.2	Emotionele veiligheid .....	39
6.3	Persoonlijke competentie.....	39
6.4	Sociale competentie .....	40
6.5	Overdracht van normen en waarden .....	40
<b>7</b>	<b>Klachten .....</b>	<b>41</b>
7.1	Wet klachtrecht cliënten zorgsector.....	41
7.2	Klachtenregeling oudercommissie .....	42
<b>Bijlage 1</b>	<b>.....</b>	<b>44</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>.....</b>	<b>45</b>

## Inleiding

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

---

1 Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

**Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder en het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

## Algemene gegevens kindercentrum

Algemene gegevens kindercentrum			
<b>NAW-gegevens</b>	Naam kindercentrum	Het Sprookjesbos, locatie L. van Leijdenstraat	
	Adres	Lucas van Leijdenstraat 25	
	Postcode en woonplaats	5213 BB 's- Hertogenbosch	
	Telefoon	073-6105949	
	Contactpersoon	Mevr. N. de Jager	
	E-mail/ website	<a href="mailto:kdv@hetsprookjesbos.nl">kdv@hetsprookjesbos.nl</a> <a href="http://www.hetsprookjesbos.nl">www.hetsprookjesbos.nl</a>	
	Openingstijden	7.30 – 18.30 uur	
	Kwaliteitssysteem	Ja, namelijk: HKZ ISO 9001	
	Lid brancheorganisatie	Ja: MO-groep	
<b>Type opvang</b>	Type opvang	Dagopvang	
	Aantal groepen	3 verticale groepen met maximaal 12 kinderen	
	Aantal beroepskrachten	9	
	Aantal kindplaatsen	36	
<b>NAW-gegevens houder</b>	Naam houder	Mevr. N. de Jager De heer P.W.J.A. van Deursen	
	Telefoon	073-6105949	
	E-mail/ website	<a href="mailto:kdv@hetsprookjesbos.nl">kdv@hetsprookjesbos.nl</a> <a href="http://www.hetsprookjesbos.nl">www.hetsprookjesbos.nl</a>	
	Contactpersoon overkoepelende organisatie	---	
	Naam en adres overkoepelende organisatie	Postadres: Lucas van Leijdenstraat 25 5213 BB, 's-Hertogenbosch	
<b>Registratie-gegevens</b>	Datum registratie	01-01-2005	
		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>
	Kinderopvang in de zin van de Wet	√	
	Gegevens register conform de praktijk	√	

<b>Algemene gegevens kindercentrum</b>			
<b>Type inspectie</b>		<b>Aangekondigd</b>	<b>Niet aangekondigd</b>
	Regulier inspectie bezoek	√	
	Onderzoek na melding		
	Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie		
	Nader onderzoek		
	Reden nader onderzoek		
	Incidenteel onderzoek		
	Reden incidenteel onderzoek		
<b>Datum vorig inspectiebezoek</b>	Augustus 2008		

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 19 voorwaarden van dit domein is aan 19 voorwaarden voldaan.

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan:

Aan 1 voorwaarde wordt niet voldaan (maar is wel opnieuw aangevraagd)

- 2.1 Verklaring omtrent gedrag, voorwaarde 3

1 voorwaarde is niet beoordeeld (is niet van toepassing):

- Voorwaarde 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding.

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en protocol kindermishandeling.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 30 voorwaarden van dit domein is aan 30 voorwaarden voldaan.

### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 10 voorwaarden voldaan.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

### Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 12 voorwaarden voldaan.

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

### Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein is aan 23 voorwaarden voldaan.

1 voorwaarde is niet beoordeeld (is niet van toepassing):

- Voorwaarde 6.2 Emotionele veiligheid, voorwaarde 6

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

### Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 9 voorwaarden voldaan:

3 voorwaarden zijn niet beoordeeld:

- Voorwaarde 7.1.4 en 7.1.5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector.
- Voorwaarde 7.2.3 Klachtenregeling oudercommissie.

## Zienswijze houder kindercentrum

### Zienswijze houder kindercentrum

21-12-2009

De houder gaat akkoord met de inhoud van dit rapport.

Een zienswijze is hier dus niet van toepassing.

## Conclusie

### Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Het Sprookjesbos, locatie Lucas van Leijdenstraat is een van de kinderdagverblijven van Het Sprookjesbos; in totaal vallen hieronder twee kinderdagverblijven en drie BSO's.

Op de locatie Lucas van Leijdenstraat is zowel een KDV als een BSO aanwezig; deze zijn gehuisvest in een voormalig schoolgebouw.

Het KDV heeft drie groepen met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Daarnaast worden aan maximaal zes kinderen vanaf 2 ½ jaar, in de BSO- ruimte, ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden.

De groepsruimten zijn ruim van opzet en bovendien kunnen alle kinderen gebruik maken van de grote speelhal en de snoezelruimte.

De speelhal is dit jaar opnieuw ingericht waarbij duidelijk is gekozen voor verschillende speelhoeken voor de diverse leeftijden. De kille vloertegels zijn voorzien van zachte rubber matten waardoor de hal een vriendelijke en gezellige uitstraling heeft gekregen.

Ook de buitenruimte biedt de kinderen alle mogelijkheid om zich uit te leven.

De opvang ziet er in de praktijk goed uit. Er heerst een gezellige en open sfeer in de groepen en de beroepskrachten gaan op een leuke en verantwoorde manier met de kinderen om.

Bovendien is de praktijk in overeenstemming met het op schrift gestelde beleid.

Op basis van het documentenonderzoek en op basis van gegevens uit de praktijk kan worden geconcludeerd dat het kinderdagverblijf op een uitzondering na voldoet aan de eisen en de beleidsregels in de wet. De uitzondering betreft een verklaring omtrent gedrag van een van de medewerkers; de verklaring kwam niet overeen met het begin van het arbeidscontract.

Een nieuwe verklaring is reeds door de houder aangevraagd.

### Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen door: <input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
------------	----------	---

**Advies aan de gemeente**

Advies:

**✓ niet handhaven**

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

**✓ eventuele opmerkingen van de toezichthouder:** een van de medewerkers was nog in bezit van een oude verklaring omtrent gedrag. Deze stemde niet overeen met het begin van het arbeidscontract. Een nieuwe aanvraag is inmiddels ingediend.

## Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)	
<b>Naam GGD</b>	GGD Hart voor Brabant
<b>Bezoekadres</b>	Vogelstraat 2
<b>Postcode en plaats</b>	5212 VL 's-Hertogenbosch
<b>Postadres</b>	Postbus 3166
<b>Postcode en plaats</b>	5203 DD 's-Hertogenbosch
<b>Telefoon</b>	073-6404515
<b>Website</b>	<a href="http://www.ggdhvb.nl">www.ggdhvb.nl</a>
<b>Naam inspecteur</b>	H. Christophe- van Herpen
<b>E-mail inspecteur</b>	<a href="mailto:agz.team.thz@ggdhvb.nl">agz.team.thz@ggdhvb.nl</a>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)	
<b>Naam gemeente</b>	's-Hertogenbosch
<b>Adres</b>	Postbus 12345
<b>Postcode en plaats</b>	5200 GZ 's-Hertogenbosch
<b>Telefoon</b>	073 6155155
<b>Contactpersoon</b>	Mevrouw S. van Wersch
<b>Telefoon contactpersoon</b>	073 6159816
<b>E-mail contactpersoon</b>	

<b>Overzicht gebruikte bronnen</b>	
<b>Vragenlijst locatie-verantwoordelijke</b>	√
<b>Vragenlijst oudercommissie</b>	√
<b>Interview houder en/ of locatie-verantwoordelijke</b>	√
<b>Interview anderen</b>	Pedagogisch medewerkers
<b>Observaties</b>	Tijdens vrij spel op alle groepen
<b>Andere bronnen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reglement oudercommissie:</li> <li>• notulen oudercommissie</li> <li>• werkplan KDV Lucas van Leijdenstraat</li> <li>• informatiebrochure</li> <li>• website,</li> <li>• VOG's,</li> <li>• diploma's,</li> <li>• RIE, veiligheid/ gezondheidsbeleid,</li> <li>• Actieplannen</li> <li>• protocol kindermishandeling JSO</li> <li>• Formulier registratie melding/klacht kindermishandeling</li> <li>• Kindplanning</li> <li>• Personeelsplanning</li> <li>• Presentielijsten</li> <li>• pedagogisch beleidsplan en werkplan,</li> <li>• klachtenprotocol klanten</li> <li>• klachtenprotocol personeel</li> <li>• klachtenverslag</li> <li>• jaarverslag SKK</li> </ul>

<b>Planning inspectie</b>		
	<b>Datum</b>	<b>toelichting</b>
<b>Datum inspectiebezoek</b>	09-12-2009	
<b>Opstellen concept inspectierapport</b>	17-12-2009	
<b>Hoor en wederhoor</b>	21-12-2009	
<b>Zienswijze houder</b>	21-12-2009	
<b>Opstellen definitief inspectierapport</b>	21-12-2009	
<b>Verzenden inspectierapport</b>	23-12-2009	Gemeente, houder en oudercommissie
<b>Openbaar maken inspectierapport</b>		Rapport is 3 weken na vaststelling openbaar en is dan in te zien op de website van de GGD Hart voor Brabant: <a href="http://www.ggdhvb.nl">www.ggdhvb.nl</a>

## Het inspectie-onderzoek

### Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## 1 Ouders

<b>1.1 Reglement oudercommissie<sup>2, 3</sup></b>					
<b>Wet kinderopvang (artikel 59)</b>					
			<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Niet beoordeeld</b>
<b>Voorwaarden</b>	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	√		
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	√		
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	√		
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	√		
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	√		
<b>Toelichting toezichthouder:</b>					
<p>Indien oudercommissies samen vergaderen moet iedere oudercommissie een eigen reglement hebben, omdat iedere oudercommissie te allen tijde ervoor moet kunnen kiezen om zelfstandig te gaan functioneren.</p> <p><b>Opmerking:</b> De houder zorgt ervoor dat iedere locatie een eigen reglement krijgt; op het reglement komt dan de naam van de desbetreffende locatie te staan.</p>					

2 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

3 Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

**1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup>****Wet kinderopvang** (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarde</b>	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	√		

**Toelichting toezichthouder:****1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>****Wet kinderopvang** (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>			
	1 De houder is geen lid.	√		
	2 Het personeel is geen lid.	√		
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	√		
	<i>Werkwijze</i>			
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	√		

**Toelichting toezichthouder:**

De oudercommissie telt 6 leden. De verdeling is als volgt:

Drie ouders waarvan hun kind op locatie Lucas van Leijden zit, en drie ouders van KDV Locatie Acaciasingel.

Een van de drie ouders van locatie Lucas van Leijdenstraat heeft zowel een kind op het KDV als op de BSO.

De oudercommissie heeft er voor gekozen om samen met de drie leden van de oudercommissie van locatie Acaciasingel te vergaderen.

Dit is conform de wet kinderopvang.

**Toelichting:**

Een oudercommissie moet minimaal uit 2 leden bestaan. Een oudercommissie kan samen met een andere oudercommissie vergaderen mits de ouderinspraak voor iedere geregistreerde locatie apart gewaarborgd is. Dat betekent dat adviesvragen van de houder besproken kunnen worden in een gezamenlijke vergadering en dat het daarnaast voor elke oudercommissie mogelijk moet zijn een afwijkend advies uit te brengen.

**1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>****Wet kinderopvang (artikel 60)**

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
<b>Voorwaarden</b>	1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	√		
	2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	√		
	3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	√		
	4	De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	√		

**Toelichting toezichthouder:**

Voorwaarde 1:

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan het afgelopen jaar advies te hebben uitgebracht over:

- prijswijzigingen
- beleid omtrent huisregels
- voedingsaangelegenheden o.a. avondvoeding
- pedagogisch beleid

De oudercommissie geeft aan dat het advies niet altijd is overgenomen maar dat de afwikkeling ervan wel naar tevredenheid is verlopen.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

**1.3 Informatie****Wet kinderopvang** (artikelen 54 en 63, vierde lid)**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Inhoud van de informatie</i>				
	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup>	√		
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <sup>6,7</sup>	√		
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	√		
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>				
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	√		
5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	√			

**Toelichting toezichthouder:**

De ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid van het kinderdagverblijf via:

- het informatieboekje
- de website
- nieuwsbrief

Ouders worden via de informatiebrief geïnformeerd over de risico-inventarisaties veiligheid en Gezondheid.

5 Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

6 Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

7 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)

### **1.3 Informatie**

De oudercommissie geeft aan te worden geïnformeerd over het beleid m.b.t. veiligheid en gezondheid.

De oudercommissie geeft aan dat de verstrekte informatie voldoende en overzichtelijk is maar geeft ook aan dat zij de voorkeur geven aan informatieverstrekking per mail in plaats van per brief.

## 2 Personeel

<b>2.1 Verklaring omtrent het gedrag</b>					
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid)					
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> <sup>8</sup> (artikel 10)					
			<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Niet beoordeeld</b>
<b>Voorwaarden</b>	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>9</sup>	√		
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	√		
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.		√	
<b>Toelichting toezichthouder:</b>					
<p>Voorwaarde 3:</p> <p>Voor een van de medewerkers is een nieuwe verklaring aangevraagd omdat de "oude" verklaring niet overeenstemde met het begin van het arbeidscontract.</p>					

8 Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

9 Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

## 2.2 Passende beroepskwalificatie

**Wet kinderopvang** (artikel 50, eerste lid)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 9, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarde</b>	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>10</sup>	√		

### Toelichting toezichthouder:

Alle diploma 's zijn aanwezig en voldoen aan de wettelijke voorwaarde.

Bovendien zijn alle medewerkers in het bezit van òf het EHBO-diploma òf van de opleiding BHV.

## 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

**Wet kinderopvang** (artikel 50, eerste lid)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarde</b>	1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.			√

### Toelichting toezichthouder:

Deze voorwaarde is niet in het oordeel meegenomen, omdat er geen beroepskrachten in opleiding aanwezig zijn.

Op deze locatie zijn wel BOL-stagiaires aanwezig; deze staan boventallig op de groepen.

De BOL-stagiaire wordt begeleid door een praktijkbegeleider.

<sup>10</sup> Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

<b>2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>11</sup></b>				
<b>Wet kinderopvang (artikel 55)</b>				
		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Niet beoordeeld</b>
<b>Voorwaarde</b>	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. <b>Of</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>12</sup>	√		
<b>Toelichting toezichthouder:</b>				
De voertaal is Nederlands.				

11 De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

12 Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3 Veiligheid en gezondheid

#### 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

##### Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. <sup>13</sup>	√	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	√	

##### Toelichting toezichthouder:

De risico-inventarisatie veiligheid is in januari 2009 conform de methode van consument en veiligheid door de kwaliteitsmedewerker in samenwerking met een beroepskracht van elke groep uitgevoerd.

#### 3.1.1 Beleid veiligheid

##### Wet kinderopvang (artikel 51)

##### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	√	
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	√	
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	√	

<sup>13</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.1 Beleid veiligheid

#### Toelichting toezichthouder:

Het beleid ten aanzien van de veiligheid wordt omschreven in protocollen, werkinstructies en huisregels. Deze komen jaarlijks aan bod tijdens de personeelsvergaderingen. Waar nodig worden deze aangepast.

#### Opmerking:

De kwaliteitsmedewerkster is dit jaar voor het eerst belast met de uitvoering van de risico-inventarisaties. Aan haar is uitgelegd dat er praktisch nooit een risico kan worden uitgesloten wanneer de bron van het risico, bv. kind valt van de trap af, aanwezig blijft. De technische oplossing of werkinstructie blijft altijd nodig en dient wellicht "onderhouden" te worden. Een actieplan hoeft alleen maar te worden opgesteld als er acties uitgevoerd moeten worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan reparaties/vervangingen.

Herzieningen van protocollen hoeven niet in een actieplan te worden opgenomen omdat dat reeds binnen het HKZ-beleid is geregeld.

Twee maal per jaar wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd samen met de kinderen.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

#### Wet kinderopvang (artikel 51)

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	√	
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	√	
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	√	
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	√	
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	√	

#### Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 2:

Indien er onmiddellijk actie moet worden ondernomen wordt de eigen klusjesman ingeschakeld of wordt dit bij de gemeente neergelegd.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Uitgangspunt van de organisatie is om een zo veilig mogelijke omgeving voor de kinderen te scheppen. Dit komt ook duidelijk naar voren in de inrichting van de ruimten én de leefregels die gesteld worden aan de kinderen in de ruimte.

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

#### Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. <sup>14</sup>	√	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	√	

#### Toelichting toezichthouder:

De risico-inventarisatie gezondheid is in januari 2009 conform de methode van het LCHV door de kwaliteitsmedewerker in samenwerking met een pedagogisch medewerker van de groep uitgevoerd.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

#### Wet kinderopvang (artikel 51)

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	√	
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	√	

#### Toelichting toezichthouder:

<sup>14</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Het beleid ten aanzien van gezondheid wordt omschreven in protocollen, werkinstructies en huisregels. Deze komen jaarlijks aan bod tijdens de personeelsvergaderingen. Waar nodig worden deze aangepast.

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

**Wet kinderopvang** (artikel 51)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	√	
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	√	
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	√	
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	√	
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	√	

**Toelichting toezichthouder:**

### 3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarde</b>	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling.	√	

**Toelichting toezichthouder:**

Het protocol van JSO wordt gehanteerd.

### 3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
<b>Voorwaarden</b>	1	Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>15</sup>	√		
	2	In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	√		
	3	Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.	√		
	4	Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	√		
	5	Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	√		
	6	Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>16</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	√		
	7	Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	√		
	8	Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. <sup>17</sup>	√		

15 Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

16 De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie ( 0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

**3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling**

	9	Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	√		
	10	De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	√		

**Toelichting toezichthouder:**

Voorwaarde 10:

Aan alle medewerkers is dit protocol uitgereikt. Het protocol is besproken in de personeelsvergadering.

17 In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

## 4 Accommodatie en inrichting

### 4.1 Binnenspeelruimte

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	√	
	2	Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	√	
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	√	
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√	

#### Toelichting toezichthouder:

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie groepen met maximaal 12 kindplaatsen en een oppervlak van 52 m<sup>2</sup> per groep.

Door zowel het KDV als de BSO wordt gebruik gemaakt van de ruime speelhal van 130 m<sup>2</sup> en een snoezelruimte van 20 m<sup>2</sup>.

Per kind is ruim 3,5 m<sup>2</sup> speeloppervlak aanwezig.

### 4.2 Slaapruijnte

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	√	
	2	De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	√	

#### Toelichting toezichthouder:

Op de eerste verdieping is voor twee groepen één slaapruijnte aanwezig en op de begane grond grenst de slaapruijnte aan de groepsruimte.

De slaapruijnten zijn in pandig; in een van de slaapruijnten zit mechanische afzuiging, in de andere

## 4.2 Slaapruijnte

ruimte is dat niet aanwezig.

De medewerkers geven aan dat iedere ochtend het raam, dat zich tegenover de toegangsdeur van de slaapruijnte bevindt open wordt gezet.

### Opmerking:

Ter controle van het binnenmilieu van de slaapruijnte (waar zich geen mechanische afzuiging bevindt) wordt geadviseerd, in samenwerking met de gemeente, een CO<sub>2</sub>-meting uit te voeren zodat kan worden vastgesteld of er voldoende ventilatie plaatsvindt op tijdstippen dat de meeste kinderen in bed liggen.

## 4.3 Buitenspeelruimte

### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	√	
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	√	
	3	De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	√	
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	√	

### Toelichting toezichthouder:

Er is een buitenspeelruimte van 400 m<sup>2</sup>. Er is ruim 5 m<sup>2</sup> speeloppervlak er kind aanwezig.

## 5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

### 5.1 Opvang in groepen

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>18</sup>	√		
	2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.	√		
	<b>Of</b> 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.			

#### Toelichting toezichthouder:

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie verticale groepen met maximaal 12 kindplaatsen. In het pedagogisch beleid is opgenomen dat binnen een groep nooit meer dan 4 baby's aanwezig zijn.

### 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid)<sup>19</sup>

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. <sup>20</sup>	√		
	2 Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	√		
	3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>21</sup> gebruik gedurende de week.	√		

18 Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

19 Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

20 Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

## 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

### Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 3:

Elke groep heeft zijn/haar eigen groepsruimte. Op rustige dagen worden groepen samengevoegd. De groep 2 ½ jarigen, die gedurende een aantal uur per dag met leeftijdsgerichte activiteiten aan de slag gaan, gaan naar de BSO-ruimte.

## 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
<b>Voorwaarden</b>	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond, <sup>22</sup>	√		
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van	√		

21 Een stamgroep is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

22 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

### 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

calamiteiten geregeld.

#### Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 1:

Uit de steekproef blijkt dat in de groepen niet meer dan 3 baby's aanwezig zijn.

Op elke groep staan twee beroepskrachten.

#### Opmerking:

Bij de bepaling van de beroepskracht-kind-ratio moet eerst het aantal kinderen per leeftijdscategorie worden berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima (zie hiervoor bijlage 1).

Een hulpmiddel hierbij is de rekentool die reeds in uw bezit is. Hiermee kan op eenvoudige wijze worden bepaald hoeveel beroepskrachten er moeten worden ingezet indien er 4 baby's op de groep aanwezig zijn.

Voorwaarde 2:

Er zijn altijd minimaal drie personen in het gebouw aanwezig.

### 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1	Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	√	
	2	De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <sup>23</sup>	√	
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de	√	

<sup>23</sup> De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.

**5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio**

	voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.			
4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	√		
5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	√		

**Toelichting toezichthouder:**

Voorwaarde 3 en 5:

De achterwachtregeling staat opgenomen in de werkplannen.

Om 7.30 uur is in elke groep één beroepskracht aanwezig. De 2<sup>e</sup> beroepskracht begint om 9.00 uur.

Er is sprake van een afwijkende inzet maar dit valt binnen de kaders van de wet.

## 6 Pedagogisch beleid en praktijk

<b>6.1 Pedagogisch beleidsplan</b>				
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)</b>				
		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Niet beoordeeld</b>
<b>Voorwaarde</b>	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven <sup>24</sup> .	√	
<b>Toelichting toezichthouder:</b>				
De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan en per locatie over een pedagogisch werkplan. Het beleidsplan is aangepast aan de hand van het pedagogisch kader.				

<b>6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan</b>				
<b>Wet kinderopvang (artikel 50)</b>				
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)</b>				
		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Niet beoordeeld</b>
<b>Voorwaarden</b>	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	√	
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	√	
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep	√	

24 Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

**6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan**

	verlaten.			
4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>25</sup>	√		

**Toelichting toezichthouder:****6.1.2 Pedagogische praktijk****Wet kinderopvang** (artikel 50)**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	√		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	√		

**Toelichting toezichthouder:**

De leidinggevenden bespreken het beleid in de managementvergaderingen en in de personeelsvergaderingen, lopen regelmatig de groep binnen en bespreken het beleid in o.a. het functioneringsgesprek.

Daarnaast worden in- en externe audits uitgevoerd.

Ook de medewerkers geven aan dat men elkaar aanspreekt op het pedagogisch handelen.

In 2010 wordt een pedagogische coach aangesteld die zal starten met video-interactietraining.

<sup>25</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

## 6.2 Emotionele veiligheid

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Indicatoren</b>	1	De beroepskracht communiceert met de kinderen.	√	
	2	De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	√	
	3	Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	√	
	4	De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	√	
	5	Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	√	
	6	Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.		

### Toelichting toezichthouder:

Voorwaarde 6:

Niet van toepassing geweest.

## 6.3 Persoonlijke competentie

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Indicatoren</b>	1	De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	√	
	2	Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	√	
	3	Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	√	
	4	Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	√	

### Toelichting toezichthouder:

**6.3 Persoonlijke competentie****6.4 Sociale competentie****Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Indicatoren</b>	1	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	√	
	2	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten	√	
	3	De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	√	

**Toelichting toezichthouder:****6.5 Overdracht van normen en waarden****Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Indicatoren</b>	1	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	√	
	2	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	√	
	3	Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	√	
	4	Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	√	

**Toelichting toezichthouder:**

## 7 Klachten

<b>7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b>					
<b>Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b> (artikel 2)					
		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Niet beoordeeld</b>	
<b>Voorwaarden</b>	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>26</sup>	√		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	√		
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	√		
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>27</sup>			√
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.			√
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>28</sup>	√		

26 Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

27 De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

28 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

**7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector**

	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	√		
--	---	--	---	--	--

**Toelichting toezichthouder:**

Het Sprookjesbos is aangesloten bij de stichting Klachtencommissie Kinderopvang te Baarn (SKK).

Voorwaarde 4 en 5:

Deze voorwaarden zijn niet in het oordeel meegenomen, omdat er geen externe klachten zijn ingediend.

Voorwaarde 6:

Wordt opgenomen in de nieuwsbrief.

**7.2 Klachtenregeling oudercommissie****Wet kinderopvang** (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
<b>Voorwaarden</b>	1	De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>29</sup>	√		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	√		
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling			√
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>30</sup>	√		

<sup>29</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>30</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de

**7.2 Klachtenregeling oudercommissie**

5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	√		

**Toelichting toezichthouder:**

Voorwaarde 1:

Aangesloten bij de Klachtenkamer.

Voorwaarde 2:

De oudercommissieleden zijn hiervan via de mail op de hoogte gesteld.

Voorwaarde 3:

Niet beoordeeld omdat er geen klachten zijn ingediend.

Voorwaarde 5:

Zorg dat er in het jaarverslag klachten ook de klachtenregeling oudercommissie wordt meegenomen.

klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Bijlage 1

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

## Bijlage 2

### **Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang**

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.

Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	7 <sup>31</sup>
1 tot 13	1	8 <sup>32</sup>
2 tot 13	1	8 <sup>33</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>34</sup>

<sup>31</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>32</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>33</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>34</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen